

**FORMATIONS**

**ARCHIVAGE NUMERIQUE**



**CATALOGUE 2020-2021**

**Trois modules  
pour devenir expert et réussir vos projets !**

# EDITO

## A découvrir dans ce catalogue 2020-2021

### Trois modules, neuf formations pour devenir expert de l'archivage numérique et réussir vos projets !

Désormais forte de l'accompagnement de plus de trente projets d'archivage numérique, mintika poursuit ses efforts pour continuer à défricher et rendre accessible au plus grand nombre le vaste domaine de l'archivage numérique. Depuis la création de l'agence, il y a deux ans, la formation est un axe majeur de nos activités : les 80 jours de formation dispensés en 2018 et 2019 ont conforté notre conviction que la formation est un levier majeur des projets !

Vous trouverez dans les pages qui suivent un programme de neuf formations réparties en trois modules qui reflètent vos sujets et vos préoccupations en cours. Toutes nos formations sont proposées à Paris mais peuvent aussi être organisées dans votre service ou votre région. Nous espérons que vous trouverez dans ce catalogue de quoi nourrir vos réflexions.

Au plaisir de vous retrouver et d'échanger sur vos projets !

L'équipe mintika



Pour toutes vos demandes, besoins sur mesure, de formation, prestation ou coaching, une seule adresse : [contact@mintika.fr](mailto:contact@mintika.fr)

Calendrier des prochaines sessions de formations (mis à jour le 1<sup>er</sup> octobre 2020)

<b>Module préparation des données</b>			
<b>Les bases du SEDA et la rédaction d'un profil d'archivage simple</b>	1 jour	En ligne	Non programmé**
<b>Préparer un versement d'archives bureautiques</b>	2 jours	Paris*	10-11 juin 2021**
<b>Préparer le versement d'un flux : méthode et outils</b>	2 jours	Paris*	14-15 janvier 2021**
<b>Module service d'archivage numérique</b>			
<b>Les fondamentaux de l'archivage numérique</b>	1 jour	En ligne	Non programmé**
<b>Bâtir et mettre en œuvre votre projet d'archivage numérique</b>	2 jours	Paris*	30 sept. – 1er octobre 2021
<b>La gouvernance de votre service d'archivage numérique en production</b>	2 jours	Paris*	18-19 novembre 2021
<b>Module approfondissement</b>			
<b>Gérer la pérennisation au sein de mon service d'archivage numérique</b>	2 jours	Paris*	28-29 janvier 2021
<b>Gérer la chaîne de confiance au sein de mon service d'archivage numérique</b>	2 jours	Paris*	11-12 mars 2021
<b>Le SEDA et l'interopérabilité</b>	2 jours	Paris*	1 <sup>er</sup> -2 avril 2021**

\*Stage pouvant être organisé dans votre service, sur demande. Programme adaptable à vos besoins.

\*\*Sur ces stages, d'autres sessions sont susceptibles d'être programmées régulièrement en fonction de la demande : n'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez y participer.

Retrouvez le détail de chaque formation dans le catalogue complet :

<https://hub.mintika.fr/la-formation/>

Renseignements et inscriptions :

<https://hub.mintika.fr/inscription-formation/>



## Trois modules

Nos formations sont organisées en trois modules thématiques. Pour vous inscrire, un seul lien : <https://hub.mintika.fr/inscription-formation/>

### Module préparation des données

- **Les bases du SEDA et la rédaction d'un profil d'archivage simple**  
Formation à distance, 1 journée en ligne - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Préparer un versement d'archives bureautiques**  
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Préparer le versement d'un flux : méthode et outils**  
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)

### Module service d'archivage numérique

- **Les fondamentaux de l'archivage numérique**  
Formation à distance, 1 journée en ligne - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Bâtir et mettre en œuvre votre projet d'archivage numérique**  
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)
- **La gouvernance de votre service d'archivage numérique en production**  
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)

### Module approfondissement

- **Gérer la pérennisation au sein de mon service d'archivage numérique**  
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Gérer la chaîne de confiance au sein de mon service d'archivage numérique**  
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Le SEDA et l'interopérabilité**  
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)

### Trois formules

Nous proposons trois formules de formation, en ligne ou en présentiel :

- **A distance - 1 journée de formation, en ligne**

Dans le contexte sanitaire actuel, nous vous proposons des formations d'une journée en visio-conférence. Le programme des formations à distance a été spécialement adapté et testé afin que l'assimilation des connaissances et les échanges puissent avoir lieu. La journée est organisée en deux séquences de trois heures. Vous recevrez les supports pédagogiques et une attestation de formation à l'issue de la journée.

- **En présentiel - 2 jours, à Paris**

Un programme de sept formations thématiques pour archivistes et chefs de projets informatiques. Nous organisons chaque formation au moins une fois par an dans des locaux parisiens. Le calendrier des sessions est régulièrement mis à jour sur notre site.

- **En présentiel - 2 jours, chez vous**

Si vous êtes plusieurs stagiaires intéressés par une formation dans votre service ou dans des services proches géographiquement et que vous disposez d'une salle de formation, contactez-nous pour une organisation sur place aux dates qui vous conviendront. Dans ce cas, nous pourrions également adapter le programme de la formation à vos attentes ou même créer un programme entièrement sur mesure. A l'issue de la formation, vous recevez les supports pédagogiques et une attestation de formation.

**Les tarifs et liens d'inscription sont indiqués à la fin de chaque fiche formation.**

**Toutes nos formations ne sont pas présentées au catalogue, [contactez-nous](#) pour toute information complémentaire !**

### Les caractéristiques de nos formations

Nos formations sont bâties pour favoriser au maximum la participation des stagiaires, gage d'une bonne assimilation des connaissances et compétences que nous vous transmettrons. Nous alternons systématiquement les séquences didactiques avec des ateliers dynamiques au cours desquels vous serez amenés à construire votre propre réflexion, à échanger avec les autres stagiaires ou à manipuler outils ou données. Nos deux formateurs disposent tous deux de plusieurs années d'expérience dans le domaine de la formation initiale et continue et sauront mettre à votre disposition leurs compétences pédagogiques. Enfin, nous restons à votre écoute après la formation pour prolonger les échanges et répondre à vos questions même plusieurs mois après la formation.

**MODULE**  
**PREPARATION**  
**DES DONNEES**



Beaucoup de services disposent aujourd'hui d'un système d'archivage électronique en production<sup>1</sup>. Pour autant, il n'est pas toujours simple de réaliser des versements dans ce système.

Pour vous accompagner durant la phase délicate de la préparation des données, mintika a élaboré des méthodes documentées et simples à mettre en œuvre qui s'appuient sur des outils facilement disponibles. Que vous soyez expert ou débutant, choisissez la formation qui vous convient !

---

<sup>1</sup> Si ce n'est pas votre cas, pas de panique : reportez-vous au module « service d'archivage numérique ».

**EN LIGNE – 1 jour**

<p><b>MODULE</b></p> <p><b>Préparation des données</b></p>	<p><b>FORMATION A DISTANCE</b></p> <p><b>Les bases du SEDA et la rédaction d'un profil d'archivage simple</b></p>
<p><b>Durée</b></p> <p>1 jour (2 x 3h)</p>	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer d'une première culture SEDA.</li> <li>- Découvrir une méthode de création de profils d'archivage allant de l'analyse du flux à traiter à l'export des livrables.</li> <li>- Manipuler SHERPA et rédiger des profils d'archivage.</li> </ul>
<p><b>Date(s)</b></p> <p>Non programmé actuellement</p> <p><b>Public</b></p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p><b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation théorique du SEDA : les transactions, le modèle de métadonnées, les liens avec les autres normes du domaine.</li> <li>- Les profils d'archivage : pourquoi ? comment ?</li> <li>- Cas pratique : analyse et modélisation d'un flux, préparation d'un profil d'archivage et rédaction dans SHERPA.</li> <li>- Versement dans un SAE.</li> </ul>
<p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p><b>INSCRIPTION et TARIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 250 € HT par stagiaire.</li> <li>- Attention, le nombre de participants est limité.</li> </ul>



**CHEZ VOUS OU CHEZ NOUS – 2 jours**

<b>MODULE</b>	<b>FORMATION PRESENTIELLE</b>
<b>Préparation des données</b>	<b>Préparer un versement d'archives bureautiques : méthodes et outils</b>
<b>Durée</b>  2 jours	<b>OBJECTIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et mettre en œuvre une méthode de traitement des documents numériques, de la capture à l'emballage de paquets pour archivage.</li> <li>- Connaître les outils permettant de faciliter la prise en charge d'arborescences bureautiques.</li> <li>- Prendre en main les applications OCTAVE, Resip, Archifiltre.</li> <li>- Identifier les enjeux de traitement et de pérennisation propres aux documents bureautiques.</li> </ul>
<b>Date(s)</b>  10-11/06/2021	<b>CONTENU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des concepts.</li> <li>- Analyser rapidement une arborescence pour identifier ses caractéristiques</li> <li>- Définir une méthode de traitement répondant aux besoins d'archivage.</li> <li>- Choisir et utiliser les outils les plus adéquats en fonction de ses besoins.</li> <li>- Réaliser le versement dans un SAE.</li> </ul>
<b>Public</b>  Archivistes	
<b>Pré-requis</b>  Connaître les bases de l'archivage numérique	<b>INSCRIPTION et TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous).</li> <li>- Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.</li> </ul>

**CHEZ VOUS OU CHEZ NOUS – 2 jours**

<p><b>MODULE</b></p> <p><b>Préparation des données</b></p>	<p><b>FORMATION PRESENTIELLE</b></p> <p><b>Préparer le versement d'un flux : méthode et outils</b></p>
<p><b>Durée</b></p> <p>2 jours</p>	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir élaborer et évaluer différents scénarios d'archivage pour un flux automatisé.</li> <li>- Savoir rédiger les spécifications d'archivage d'un flux automatisé.</li> </ul>
<p><b>Date(s)</b></p> <p>14-15/01/2021</p> <p><b>Public</b></p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p><b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble du stage développera la méthode mise au point par mintika pour mettre en œuvre l'archivage des flux automatisés, sur la base d'un exemple correspondant à l'environnement des stagiaires.</li> <li>- Décrire et modéliser un processus métier et documentaire.</li> <li>- Définir des scénarios d'archivage et en mesurer les impacts.</li> <li>- Définir le modèle transactionnel d'archivage entre l'application source et le SAE.</li> <li>- Définir le plan de classement d'un SIP cible.</li> <li>- Réaliser le mapping SEDA et rédiger les spécifications d'archivage.</li> </ul>
<p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique, maîtriser les bases du SEDA</p>	<p><b>INSCRIPTION et TARIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous).</li> <li>- Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.</li> </ul>

**MODULE**

**SERVICE D'ARCHIVAGE**

**NUMERIQUE**



Vous êtes en charge d'un projet d'archivage numérique et ne savez pas trop par où commencer ? Vous vous posez des questions sur la construction d'un projet ? Vous voulez savoir comment organiser un véritable service d'archivage numérique en production ?

Le module service d'archivage numérique est destiné à répondre à toutes ces questions. Très orienté sur les aspects fonctionnels et de gouvernance, tout en abordant les questions techniques basiques de l'archivage numérique, ce module vous permettra de devenir un.e chef.fe de projet aguerri.e !

**EN LIGNE – 1 jour**

<p><b>MODULE</b></p> <p>Service d'archivage numérique</p>	<p><b>FORMATION A DISTANCE</b></p> <p><b>Les fondamentaux de l'archivage numérique</b></p>
<p><b>Durée</b></p> <p>1 jour (2 x 3h)</p>	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir ce qu'est une donnée.</li> <li>- Connaître les principes fonctionnels et techniques de l'archivage numérique.</li> <li>- Connaître le cadre réglementaire et normatif.</li> <li>- Découvrir ce qu'est un système d'archivage électronique.</li> </ul>
<p><b>Date(s)</b></p> <p>Non programmé actuellement</p> <p><b>Public</b></p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p><b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composition et caractéristiques des données numériques, conséquences pour l'archivage.</li> <li>- Les principes de l'archivage numérique : intégrité, traçabilité, pérennité, sécurité.</li> <li>- Présentation du cadre réglementaire applicable aux archives numériques, présentation des normes OAIS, NF Z 42-013.</li> <li>- Présentation des fonctionnalités d'un système d'archivage électronique.</li> <li>- Réalisation d'un versement dans un SAE.</li> </ul>
<p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p><b>INSCRIPTION et TARIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 200 € HT par stagiaire.</li> <li>- Attention, le nombre de participants est limité.</li> </ul>

**CHEZ VOUS OU CHEZ NOUS – 2 jours**

<p><b>MODULE</b></p> <p>Service d'archivage numérique</p>	<p><b>FORMATION PRESENTIELLE</b></p> <p><b>Bâtir et mettre en œuvre votre projet d'archivage numérique</b></p>
<p><b>Durée</b></p> <p>2 jours</p>	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir et prendre en main des outils méthodologiques pour piloter un projet d'archivage numérique, du cadrage au suivi.</li> <li>- Identifier les risques et les écueils pour mieux les prévenir.</li> <li>- Savoir animer une équipe projet au quotidien.</li> </ul>
<p><b>Date(s)</b></p> <p>30/09-01/10/2020</p> <p><b>Public</b></p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p><b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir son projet et son périmètre, auto-diagnostiquer son projet.</li> <li>- Chiffrer et planifier son projet de SAE.</li> <li>- Définir et mettre en place une gouvernance projet.</li> <li>- Exprimer ses besoins et rédiger son cahier des charges.</li> <li>- Définir et mettre en œuvre des outils de pilotage projet</li> <li>- Savoir communiquer.</li> </ul>
<p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p><b>INSCRIPTION et TARIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous).</li> <li>- Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.</li> </ul>

**CHEZ VOUS OU CHEZ NOUS – 2 jours**

<p><b>MODULE</b></p> <p>Service d'archivage numérique</p>	<p><b>FORMATION PRESENTIELLE</b></p> <p><b>La gouvernance de votre service d'archivage numérique en production</b></p>
<p><b>Durée</b></p> <p>2 jours</p>	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et mettre en œuvre une gouvernance opérationnelle pour votre service d'archivage numérique.</li> <li>- Rédiger les documents cadres de la gouvernance du système (politique d'archivage, contrats).</li> <li>- Mettre en place une démarche d'amélioration continue.</li> </ul>
<p><b>Date(s)</b></p> <p>18-19/11/2021</p> <p><b>Public</b></p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p><b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les acteurs, les rôles et les responsabilités, établir le RACI du service d'archivage numérique.</li> <li>- Définir une offre et des niveaux de services.</li> <li>- Rédiger la politique d'archivage du service et les documents associés.</li> <li>- Qu'est-ce que l'amélioration continue et pourquoi la mettre en œuvre dans le cadre du service d'archivage numérique ?</li> <li>- Connaître les principaux jalons d'une démarche qualité et d'un projet de certification.</li> </ul>
<p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p><b>INSCRIPTION et TARIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous).</li> <li>- Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.</li> </ul>

**MODULE**

**APPROFONDISSEMENT**





Bien avancé.e en matière d'archivage numérique, vous vous êtes déjà confronté.e à la mise en œuvre d'un système d'archivage électronique dans tous ses aspects et vous souhaitez approfondir vos connaissances ou aller plus loin sur les domaines les plus complexes ?

Découvrez nos stages d'approfondissement : ils sont faits pour vous !



**CHEZ VOUS OU CHEZ NOUS – 2 jours**

<b>MODULE</b>	<b>FORMATION PRESENTIELLE</b>
<b>Approfondissement</b>	<b>Gérer la pérennisation au sein de mon service d'archivage numérique</b>
<b>Durée</b>  2 jours	<b>OBJECTIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principes techniques de la pérennisation.</li> <li>- Savoir construire une politique de planification de la pérennisation.</li> <li>- Mettre en place une fonction de planification de la pérennisation dans son service.</li> <li>- Identifier les éléments de risques et les solutions pour les diminuer.</li> </ul>
<b>Date(s)</b>  28-29/01/2021	<b>CONTENU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supports et pérennisation de l'information numérique : risques et stratégies.</li> <li>- Les problématiques liées aux formats : principes techniques et méthodologiques, outils fonctionnels pour travailler sur les formats.</li> <li>- Les métadonnées, modèles spécifiques liés à la pérennisation.</li> <li>- La fonction « planification de la pérennisation » dans OAIS : comment la définir ? que mettre en œuvre ?</li> <li>- Définir et évaluer des stratégies de pérennisation : migration, émulation, conversion, réversibilité.</li> <li>- Comment traduire une politique de pérennisation en matière d'outillage ?</li> </ul>
<b>Public</b>  Archivistes  Chefs de projets informatiques	
<b>Pré-requis</b>  Connaître les bases de l'archivage numérique	<b>INSCRIPTION et TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous).</li> <li>- Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.</li> </ul>

**CHEZ VOUS OU CHEZ NOUS – 2 jours**

<b>MODULE</b>	<b>FORMATION PRESENTIELLE</b>
<b>Approfondissement</b>	<b>Gérer la chaîne de confiance au sein de mon service d'archivage numérique</b>
<b>Durée</b>  2 jours	<b>OBJECTIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les bases techniques de la chaîne de confiance</li> <li>- Connaître les exigences de l'état de l'art de l'archivage électronique</li> <li>- Être en capacité d'auto-auditer sa situation</li> </ul>
<b>Date(s)</b>  11-12/03/2021	<b>CONTENU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappels juridiques (valeur de l'écrit numérique...)?</li> <li>- L'approche cryptographique et son application dans un système d'archivage électronique</li> <li>- Qu'est-ce qu'un certificat ? Qu'est-ce qu'une empreinte ?</li> <li>- Introduction à la signature électronique</li> <li>- La sécurité du système d'information au sens ISO 27 001, son adaptation aux échanges et aux environnements</li> <li>- La traçabilité dans un SAE conforme à la NF Z 42-013 : journalisation et chaînage</li> <li>- La valeur de preuve dans le SAE et les relevés attendus par la norme</li> <li>- Le contrôle d'intégrité dans le système</li> </ul>
<b>Public</b>  Archivistes  Chefs de projets informatiques	
<b>Pré-requis</b>  Connaître les bases de l'archivage numérique	<b>INSCRIPTION et TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous).</li> <li>- Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.</li> </ul>

**CHEZ VOUS OU CHEZ NOUS – 2 jours**

<p><b>MODULE</b></p> <p><b>Approfondissement</b></p>	<p><b>FORMATION PRESENTIELLE</b></p> <p><b>Le SEDA et l'interopérabilité</b></p>
<p><b>Durée</b></p> <p>2 jours</p>	<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser le SEDA, niveau expert.</li> <li>- Maîtriser une méthode de préparation des flux d'archivage automatisés.</li> <li>- Savoir rédiger un profil d'archivage complet en SEDA 2.1, préparer un bordereau de versement associé.</li> <li>- Identifier les problématiques d'interopérabilité entre systèmes.</li> </ul>
<p><b>Date(s)</b></p> <p>01-02/04/2021</p> <p><b>Public</b></p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p><b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des principes théoriques et des concepts du SEDA.</li> <li>- Présentation des principes techniques et technologiques : xml, xsd, rng.</li> <li>- Prise en main d'outils méthodologiques pour aborder les flux automatisés.</li> <li>- Rédaction d'un profil d'archivage complet avec l'outil SHERPA.</li> <li>- Intégration dans un système d'archivage électronique avec transfert d'un SIP.</li> <li>- Retours d'expériences techniques et méthodologiques.</li> </ul>
<p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p><b>INSCRIPTION et TARIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez le <a href="#">formulaire d'inscription en ligne</a>.</li> <li>- Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous).</li> <li>- Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.</li> </ul>

**INFORMATIONS**

**PRATIQUES**



## Comment s'inscrire ?

Pour vous inscrire, remplissez le formulaire en ligne disponible à l'adresse : <https://hub.mintika.fr/inscription-formation/> ou écrivez-nous à [contact@mintika.fr](mailto:contact@mintika.fr).

A réception de votre inscription, nous émettrons un devis qu'il conviendra de nous retourner signé afin de confirmer définitivement votre inscription.

## Qui sommes-nous ?

Mintika est une agence de conseil spécialisée dans le domaine de la gouvernance de l'information et de l'archivage numérique, créée en mars 2018. Nous nous positionnons sur l'ensemble de la chaîne des projets, depuis les études de cadrage et l'expression des besoins jusqu'à l'accompagnement dans la mise en œuvre des systèmes et des flux et à leur suivi en production (certification, qualité, audit, procédures...). Nous travaillons principalement pour le secteur public mais également pour des entreprises privées.

Convaincus que la formation est un levier essentiel pour démarrer des projets de qualité, nous y consacrons une part importante de nos activités, que ce soit en formation initiale, continue, au sein d'organismes de formation ou directement dans vos services. Nous avons ainsi développé des méthodes et des compétences pédagogiques reconnues par nos stagiaires et nous continuons nous-mêmes à nous former, notamment au travers de formations de formateurs.

La liste complète de nos références est disponible sur simple demande à [contact@mintika.fr](mailto:contact@mintika.fr).

En savoir plus sur l'agence : [www.mintika.fr](http://www.mintika.fr)

Découvrir nos travaux et notre offre de services complète : <https://hub.mintika.fr/>

**A bientôt !**





**MINTIKA**

**[www.mintika.fr](http://www.mintika.fr)**

**06.63.93.00.27**

**[contact@mintika.fr](mailto:contact@mintika.fr)**