

FORMATIONS

ARCHIVAGE NUMERIQUE



CATALOGUE 2021

**Trois modules
pour devenir expert et réussir vos projets !**

EDITO

A découvrir dans ce catalogue 2021

Trois modules, sept formations pour devenir expert de l'archivage numérique et réussir vos projets !

Désormais forte de l'accompagnement de plus de quarante projets d'archivage numérique, mintika poursuit ses efforts pour continuer à défricher et rendre accessible au plus grand nombre le vaste domaine de l'archivage numérique. Depuis la création de l'agence, il y a deux ans, la formation est un axe majeur de nos activités : en 2 ans et demi d'activité, ce sont près de 500 personnes formées !

Vous trouverez dans les pages qui suivent un programme de sept formations réparties en trois modules qui reflètent vos sujets et vos préoccupations en cours. Toutes nos formations sont proposées en ligne ou à Paris mais peuvent aussi être organisées dans votre service ou votre région. Nous espérons que vous trouverez dans ce catalogue de quoi nourrir vos réflexions.

Au plaisir de vous retrouver et d'échanger sur vos projets !

L'équipe mintika



Pour toutes vos demandes, besoins sur mesure, de formation, prestation ou coaching, une seule adresse : contact@mintika.fr

Calendrier des prochaines sessions de formations (mis à jour le 11 janvier 2021)

Module Démarrer (en ligne)			
Les fondamentaux de l'archivage numérique	1 jour	En ligne	5 mars 2021
Les bases du SEDA et la rédaction d'un profil d'archivage simple	1 jour	En ligne	1 ^{er} semestre 2021**
Module Préparation des versements (sur place)			
Préparer un versement d'archives numériques sérielles : méthodes et outils	2 jours	Paris*	11 et 12 février 2021
Préparer un versement d'archives bureautiques	2 jours	Paris*	10 et 11 juin 2021
Le SEDA et l'interopérabilité	2 jours	Paris*	1 ^{er} et 2 avril 2021
Module Approfondissement (sur place)			
Gérer la pérennisation au sein de mon service d'archivage numérique	2 jours	Paris*	28-29 janvier 2021
Gérer la chaîne de confiance au sein de mon service d'archivage numérique	2 jours	Paris*	11-12 mars 2021

*Stage pouvant être organisé dans votre service, sur demande. Programme adaptable à vos besoins.

**Sur ces stages, des sessions sont programmées régulièrement en fonction de la demande : n'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez y participer.

Retrouvez le détail de chaque formation dans le catalogue complet :

<https://hub.mintika.fr/la-formation/>

Renseignements et inscriptions :

<https://hub.mintika.fr/inscription-formation/>



Trois modules

Nos formations sont organisées en trois modules thématiques. Pour vous inscrire, un seul lien : <https://hub.mintika.fr/inscription-formation/>

Module Démarrer (en ligne)

- **Les fondamentaux de l'archivage numérique**
Formation à distance, 1 journée en ligne - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Les bases du SEDA et la rédaction d'un profil d'archivage simple**
Formation à distance, 1 journée en ligne - [Accéder à la fiche formation](#)

Module Préparation des versements (en présentiel)

- **Préparer un versement d'archives numériques : méthodes et outils**
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Préparer un versement d'archives bureautiques**
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Le SEDA et l'interopérabilité**
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)

Module approfondissement (en présentiel)

- **Gérer la pérennisation au sein de mon service d'archivage numérique**
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)
- **Gérer la chaîne de confiance au sein de mon service d'archivage numérique**
Formation en présentiel, 2 jours chez vous ou chez nous - [Accéder à la fiche formation](#)

Trois formules

Nous proposons trois formules de formation, en ligne ou en présentiel :

- **A distance - 1 journée de formation, en ligne**
Dans le contexte sanitaire actuel, nous vous proposons des formations d'initiation d'une journée en visio-conférence. Le programme des formations à distance a été spécialement adapté et testé afin que l'assimilation des connaissances et les échanges puissent avoir lieu. La journée est organisée en deux séquences de trois heures. Vous recevrez les supports pédagogiques et une attestation de formation à l'issue de la journée.

- **En présentiel - 2 jours, à Paris**

Un programme de cinq formations thématiques pour archivistes et chefs de projets informatiques. Nous organisons chaque formation au moins une fois par an dans des locaux parisiens. Le calendrier des sessions est régulièrement mis à jour sur notre site.

- **En présentiel – 2 ou 3 jours, chez vous**

Si vous êtes plusieurs stagiaires intéressés par une formation dans votre service ou dans des services proches géographiquement et que vous disposez d'une salle de formation, contactez-nous pour une organisation sur place aux dates qui vous conviendront. Dans ce cas, nous pourrions également adapter le programme de la formation à vos attentes ou même créer un programme entièrement sur mesure. A l'issue de la formation, vous recevez les supports pédagogiques et une attestation de formation.

Les tarifs et liens d'inscription sont indiqués à la fin de chaque fiche formation.

Toutes nos formations ne sont pas présentées au catalogue, [contactez-nous](#) pour toute information complémentaire !

Les caractéristiques de nos formations

Nos formations sont bâties pour favoriser au maximum la participation des stagiaires, gage d'une bonne assimilation des connaissances et compétences que nous vous transmettrons. Nous alternons systématiquement les séquences didactiques avec des ateliers dynamiques au cours desquels vous serez amenés à construire votre propre réflexion, à échanger avec les autres stagiaires ou à manipuler outils ou données. Nos deux formateurs disposent tous deux de plusieurs années d'expérience dans le domaine de la formation initiale et continue et sauront mettre à votre disposition leurs compétences pédagogiques. Enfin, nous restons à votre écoute après la formation pour prolonger les échanges et répondre à vos questions même plusieurs mois après la formation.

MODULE
DEMARRER



Si vous démarrez en archivage numérique ou si vous souhaitez vous former au sujet, ce module est fait pour vous ! Il est composé de deux journées entièrement en ligne, au cours desquelles vous apprendrez les bases conceptuels et réglementaires pour maîtriser le sujet et préparer au mieux vos projets.



EN LIGNE – 1 jour

MODULE	FORMATION A DISTANCE
Démarrer	Les fondamentaux de l'archivage numérique
Durée 1 jour (2 x 3h)	OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce qu'est une archive numérique. - Connaître les principes fonctionnels et techniques de l'archivage numérique. - Connaître le cadre réglementaire et normatif. - Découvrir ce qu'est un système d'archivage électronique.
Prochaine(s) date(s) 5 mars 2021	CONTENU <ul style="list-style-type: none"> - Composition et caractéristiques de l'information numérique, conséquences pour l'archivage. - Les principes de l'archivage numérique : intégrité, traçabilité, pérennité, sécurité. - Présentation du cadre réglementaire applicable aux archives numériques, présentation des normes OAIS, NF Z 42-013. - Présentation des fonctionnalités d'un système d'archivage électronique. - Réalisation d'un versement dans un SAE.
Public Archivistes Chefs de projets informatiques	
Pré-requis /	INSCRIPTION et TARIFS <ul style="list-style-type: none"> - Remplissez le formulaire d'inscription en ligne. - Tarif : 250 € HT par stagiaire. - Attention, le nombre de participants est limité.

EN LIGNE – 1 jour

<p>MODULE</p> <p>Démarrer</p>	<p>FORMATION A DISTANCE</p> <p>Les bases du SEDA et la rédaction d'un profil d'archivage simple</p>
<p>Durée</p> <p>1 jour (2 x 3h)</p>	<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposer d'une première culture SEDA. - Découvrir une méthode de création de profils d'archivage allant de l'analyse du flux à traiter à l'export des livrables. - Manipuler SHERPA et rédiger des profils d'archivage.
<p>Prochaine(s) date(s)</p> <p>1er semestre 2021</p> <p>Public</p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p>CONTENU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation théorique du SEDA : les transactions, le modèle de métadonnées, les liens avec les autres normes du domaine. - Les profils d'archivage : pourquoi ? comment ? - Cas pratique : analyse et modélisation d'un flux, préparation d'un profil d'archivage et rédaction dans SHERPA. - Versement dans un SAE.
<p>Pré-requis</p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p>INSCRIPTION et TARIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplissez le formulaire d'inscription en ligne. - Tarif : 250 € HT par stagiaire. - Attention, le nombre de participants est limité.

MODULE

PREPARATION

DES VERSEMENTS



Beaucoup de services disposent aujourd'hui d'un système d'archivage électronique en production. Pour autant, il n'est pas toujours simple de réaliser des versements dans ce système.

Pour vous accompagner durant la phase délicate de la préparation des versements, mintika a élaboré des méthodes documentées et simples à mettre en œuvre qui s'appuient sur des outils facilement disponibles. Que vous soyez expert.e ou débutant.e, que vous souhaitiez préparer des versements sériels ou bureautiques, automatisés ou manuels, choisissez la formation qui vous convient !

EN PRESENTIEL – 2 jours

MODULE	FORMATION PRESENTIELLE
Préparation des versements	Préparer un versement d'archives numériques : méthode et outils
Durée 2 jours	OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> - Savoir analyser un processus documentaire et définir les besoins d'archivage. - Savoir élaborer et évaluer différents scénarios d'archivage. - Savoir rédiger les spécifications d'archivage.
Prochaine(s) date(s) 11-12/02/2021	CONTENU <ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble du stage développera la méthode mise au point par mintika pour mettre en œuvre les versements d'archives numériques, sur la base d'un exemple correspondant à l'environnement des stagiaires. - Décrire et modéliser un processus métier et documentaire. - Définir des scénarios d'archivage et en mesurer les impacts. - Définir le modèle transactionnel d'archivage entre l'application source et le SAE. - Définir le plan de classement d'un SIP cible. - Réaliser le mapping SEDA et rédiger les spécifications d'archivage.
Public Archivistes Chefs de projets informatiques	
Pré-requis Connaître les bases de l'archivage numérique, maîtriser les bases du SEDA	INSCRIPTION et TARIFS <ul style="list-style-type: none"> - Remplissez le formulaire d'inscription en ligne. - Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous). - Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.

EN PRESENTIEL – 2 jours

MODULE	FORMATION PRESENTIELLE
Préparation des versements	Préparer un versement d'archives bureautiques
Durée 2 jours	OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> - Définir et mettre en œuvre une méthode de traitement des documents bureautiques, de la capture à l'empaquetage de paquets pour archivage. - Connaître les outils permettant de faciliter la prise en charge d'arborescences bureautiques. - Prendre en main les applications OCTAVE, Resip, Archifiltre. - Identifier les enjeux de traitement et de pérennisation propres aux documents bureautiques. - Comprendre les enjeux d'interopérabilité entre les différents outils.
Prochaines date(s) 10-11/06/2021	CONTENU <ul style="list-style-type: none"> - Définition des concepts. - Analyser rapidement une arborescence pour identifier ses caractéristiques - Définir une méthode de traitement répondant aux besoins d'archivage. - Choisir et utiliser les outils les plus adéquats en fonction de ses besoins. - Réaliser le versement dans un SAE.
Public Archivistes et chefs de projets informatiques	
Pré-requis Connaître les bases de l'archivage numérique	INSCRIPTION et TARIFS <ul style="list-style-type: none"> - Remplissez le formulaire d'inscription en ligne. - Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous). - Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.

EN PRESENTIEL – 2 jours

<p>MODULE</p> <p>Approfondissement</p>	<p>FORMATION PRESENTIELLE</p> <p>Le SEDA et l'interopérabilité</p>
<p>Durée</p> <p>2 jours</p>	<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser le SEDA, niveau expert. - Maîtriser une méthode de préparation des flux d'archivage automatisés. - Savoir rédiger un profil d'archivage complet en SEDA 2.1, préparer un bordereau de versement associé. - Identifier les problématiques d'interopérabilité entre systèmes.
<p>Date(s)</p> <p>01-02/04/2021</p> <p>Public</p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p>CONTENU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des principes théoriques et des concepts du SEDA. - Présentation des principes techniques et technologiques : xml, xsd, rng. - Prise en main d'outils méthodologiques pour aborder les flux automatisés. - Rédaction d'un profil d'archivage complet avec l'outil SHERPA. - Intégration dans un système d'archivage électronique avec transfert d'un SIP. - Retours d'expériences techniques et méthodologiques.
<p>Pré-requis</p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p>INSCRIPTION et TARIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplissez le formulaire d'inscription en ligne. - Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous). - Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.

MODULE

APPROFONDISSEMENT



Bien avancé.e en matière d'archivage numérique, vous vous êtes déjà confronté.e à la mise en œuvre d'un système d'archivage électronique dans tous ses aspects et vous souhaitez approfondir vos connaissances ou aller plus loin sur les domaines les plus complexes ?

Découvrez nos stages d'approfondissement : ils sont faits pour vous !



EN PRESENTIEL – 2 jours

<p>MODULE</p> <p>Approfondissement</p>	<p>FORMATION PRESENTIELLE</p> <p>Gérer la pérennisation au sein de mon service d'archivage numérique</p>
<p>Durée</p> <p>2 jours</p>	<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes techniques de la pérennisation. - Savoir construire une politique de planification de la pérennisation. - Mettre en place une fonction de planification de la pérennisation dans son service. - Identifier les éléments de risques et les solutions pour les diminuer.
<p>Prochaine(s) date(s)</p> <p>28-29/01/2021</p> <p>Public</p> <p>Archivistes</p> <p>Chefs de projets informatiques</p>	<p>CONTENU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supports et pérennisation de l'information numérique : risques et stratégies. - Les problématiques liées aux formats : principes techniques et méthodologiques, outils fonctionnels pour travailler sur les formats. - Les métadonnées, modèles spécifiques liés à la pérennisation. - La fonction « planification de la pérennisation » dans OAIS : comment la définir ? que mettre en œuvre ? - Définir et évaluer des stratégies de pérennisation : migration, émulation, conversion, réversibilité. - Comment traduire une politique de pérennisation en matière d'outillage ?
<p>Pré-requis</p> <p>Connaître les bases de l'archivage numérique</p>	<p>INSCRIPTION et TARIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplissez le formulaire d'inscription en ligne. - Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous). - Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.

EN PRESENTIEL – 2 jours

MODULE	FORMATION PRESENTIELLE
Approfondissement	Gérer la chaîne de confiance au sein de mon service d'archivage numérique
Durée 2 jours	OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les bases techniques de la chaîne de confiance - Connaître les exigences de l'état de l'art de l'archivage électronique - Être en capacité d'auto-auditer sa situation
Prochaine(s) date(s) 11-12/03/2021	CONTENU <ul style="list-style-type: none"> - Rappels juridiques (valeur de l'écrit numérique...) ? - L'approche cryptographique et son application dans un système d'archivage électronique - Qu'est-ce qu'un certificat ? Qu'est-ce qu'une empreinte ? - Introduction à la signature électronique - La sécurité du système d'information au sens ISO 27 001, son adaptation aux échanges et aux environnements - La traçabilité dans un SAE conforme à la NF Z 42-013 : journalisation et chaînage - La valeur de preuve dans le SAE et les relevés attendus par la norme - Le contrôle d'intégrité dans le système
Public Archivistes Chefs de projets informatiques	
Pré-requis Connaître les bases de l'archivage numérique	INSCRIPTION et TARIFS <ul style="list-style-type: none"> - Remplissez le formulaire d'inscription en ligne. - Tarif : 750 € HT par stagiaire (chez nous), à partir de 2500 € HT pour un groupe (chez vous). - Nombre de participants limité à 10 personnes maximum.

INFORMATIONS

PRATIQUES



Comment s'inscrire ?

Pour vous inscrire, remplissez le formulaire en ligne disponible à l'adresse : <https://hub.mintika.fr/inscription-formation/> ou écrivez-nous à contact@mintika.fr.

A réception de votre inscription, nous émettrons un devis qu'il conviendra de nous retourner signé afin de confirmer définitivement votre inscription.

Qui sommes-nous ?

Mintika est une agence de conseil spécialisée dans le domaine de la gouvernance de l'information et de l'archivage numérique, créée en mars 2018. Nous nous positionnons sur l'ensemble de la chaîne des projets, depuis les études de cadrage et l'expression des besoins jusqu'à l'accompagnement dans la mise en œuvre des systèmes et des flux et à leur suivi en production (certification, qualité, audit, procédures...). Nous travaillons principalement pour le secteur public mais également pour des entreprises privées.

Convaincus que la formation est un levier essentiel pour démarrer des projets de qualité, nous y consacrons une part importante de nos activités, que ce soit en formation initiale, continue, au sein d'organismes de formation ou directement dans vos services. Nous avons ainsi développé des méthodes et des compétences pédagogiques reconnues par nos stagiaires et nous continuons nous-mêmes à nous former, notamment au travers de formations de formateurs.

La liste complète de nos références est disponible sur simple demande à contact@mintika.fr.

En savoir plus sur l'agence : www.mintika.fr

Découvrir nos travaux et notre offre de services complète : <https://hub.mintika.fr/>

A bientôt !





MINTIKA

www.mintika.fr

06.63.93.00.27

contact@mintika.fr