



# Formations 2025

---

Sur les chemins de l'archivage numérique !



# Les nouveautés 2025

Chaque année, nous nous efforçons de faire évoluer notre offre de formation pour répondre au mieux à vos besoins et permettre à chacun de trouver une formation qui lui corresponde.

En 2025, nous testons donc une **nouvelle formule, plus accessible, plus progressive et plus opérationnelle, pour les formations dédiées au Standard d'échange de données pour l'archivage (SEDA)**, avec un parcours de trois journées de formation en ligne, qui peuvent être suivies indépendamment les unes des autres ou de façon consécutive. Dans le cadre du parcours « collecte des archives numériques », nous reconduisons la formation « **Accompagner les producteurs à l'heure du numérique** » lancée en 2024 et qui a rencontré un beau succès.

Vous retrouverez également dans ce catalogue nos formations best-sellers, autour de la préparation des versements numériques et de la pérennisation. N'oubliez pas que toutes ces formations peuvent être organisées dans vos services, avec un programme sur mesure.

Nous vous souhaitons une bonne découverte de ce catalogue et espérons vous retrouver prochainement en formation !

L'équipe mintika



# Notre plan de route



## Parcours collecte

- ✓ **Accompagner les producteurs à l'heure de la dématérialisation : méthodes et outils**

*2 jours, Paris 13<sup>e</sup>, 6 et 7 février 2025*

- ✓ **Préparation des versements numériques: méthode et outils**

*2 jours, Paris 13<sup>e</sup>, 3 et 4 avril 2025*



## Intermédiaire

- ✓ **Fondamentaux du SEDA**

*1 jour, en ligne, 6 juin 2025*

- ✓ **Pratiquer le SEDA**

*1 jour, en ligne, 13 juin 2025*

- ✓ **SEDA expert – masterclass**

*1 jour, en ligne, 10 octobre 2025*



## Parcours expert

- ✓ **Pérennisation des archives numériques**

*2 jours, Paris 13<sup>e</sup>, 25 et 26 septembre 2025*

- ✓ **Utilisation avancée des outils de préparation de SIP – masterclass**

*1 jour, en ligne, 28 novembre 2025*



## Les tarifs

Formations en présentiel 2 jours	<b>850 € HT</b>
Formations en ligne 1 jour	<b>400 € HT</b>

Les tarifs s'entendent par participant.e et comprennent la fourniture des supports et attestations de formation.

Pour vous inscrire, remplissez le formulaire disponible à l'adresse : <https://hub.mintika.fr/inscription-formation/>

Ou contactez-nous directement à [contact@mintika.fr](mailto:contact@mintika.fr).

**Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure, en intra, pour votre service ou un ensemble de services. Contactez-nous pour obtenir un devis.**

## Inscription

Parcours  
Collecte des  
archives  
numériques

# Accompagner les producteurs à l'heure du numérique : méthode et outils

## Objectifs

---

- Comprendre la dématérialisation et ses impacts sur la production documentaire.
- Identifier et qualifier les besoins des services producteurs.
- Réfléchir au positionnement de l'archiviste et du service d'archives.
- Construire et mettre en œuvre une offre de services pertinente à destination des producteurs.

## Programme

---

- Analyser la production d'un service de façon macroscopique : réaliser une cartographie et définir les besoins.
- Contrôler les conditions de gestion et de conservation des archives : réaliser un audit de numérisation, réaliser l'audit d'un système d'information, réaliser une analyse de risques.
- Mettre en place des actions d'accompagnement pour améliorer la production et la gestion documentaires.
- Définir des actions d'amélioration du système d'information au regard des besoins d'archivage et de la réglementation.

## Public

---

- Archivistes
- Chef·fes de projets informatiques



2 jours



Présentiel



6-7 février  
2025



850 € HT

# Préparation des versements numériques : méthodes et outils

## Objectifs

---

- Découvrir et manipuler les outils à disposition des archivistes pour préparer des versements d'archives numériques (Octave, Resip, Archifiltre...).
- Savoir articuler ces outils au sein d'une méthode de préparation des versements et choisir les outils les plus adaptés selon ses besoins.
- Identifier les enjeux d'interopérabilité entre les différents outils et apprendre à les résoudre.

## Programme

---

- Approche méthodologique des outils : comment construire une chaîne de traitement cohérente ?
- Les outils pour analyser et dégrossir de grands ensembles bureautiques (Archifiltre et outils génériques).
- Les outils pour préparer des paquets d'archives à verser (Octave, Resip).
- Traiter les questions d'interopérabilité et de compatibilité avec la SEDABox.
- Verser dans le SAE.

## Public

---

- Archivistes
- Chef·fes de projets informatiques



2 jours



Présentiel



3 et 4 avril  
2025



850 € HT



## Objectifs

---

- Connaître le périmètre et le contenu du SEDA.
- Comprendre les usages du SEDA.
- Comprendre les évolutions du SEDA dans ses différentes versions.
- Connaître les concepts associés au SEDA (par ex. profil d'archivage).

## Programme

---

- Remise en contexte : lien avec le modèle OAIS et la norme NF Z 42-013.
- Présentation du standard : l'ontologie de métadonnées, le modèle transactionnel.
- Présentation des principes techniques et technologiques qui sous-tendent le SEDA : xml, xsd, rng.
- Historique du standard depuis sa création.
- La notion de profil d'archivage.
- Quand, comment et pourquoi utiliser le SEDA dans un projet d'archivage numérique ?

## Public

---

- Archivistes
- Chef·fes de projets informatiques

# Fondamentaux du SEDA



1 jour



En ligne



6 juin 2025



400 € HT

# Pratiquer le SEDA

## Objectifs

---

- Manipuler le SEDA au travers de cas d'usage.
- Découvrir les principaux outils permettant de manipuler le SEDA.
- Comprendre comment le SEDA s'intègre dans un projet de préparation de versement.

## Programme

---

- Au travers d'un cas d'usage réel, manipulation du standard via :
  - Un exercice de modélisation
  - La création d'un bordereau de versement en SEDA
  - La création d'un profil d'archivage en SEDA
  - La validation des documents créés via le versement dans un système d'archivage électronique

## Public

---

- Archivistes
- Chef·fes de projets informatiques
- Ce stage s'adresse aussi bien aux personnes qui ont suivi la journée « fondamentaux du SEDA » et souhaitent pratiquer qu'aux personnes ayant déjà suivi des formations SEDA et souhaitant réactiver ou approfondir leurs connaissances.



1 jour



En ligne



13 juin 2025



400 € HT

# MASTERCLASS

## SEDA expert et environnement xml

### Objectifs

---

- Etudier le standard d'échange de données de manière approfondie pour en percevoir davantage de nuances.
- Comprendre les choix réalisés au cours des années d'élaboration du standard.
- Comparer le SEDA de base avec son implémentation dans les principales solutions d'archivage du marché.
- Gagner en autonomie en matière de modélisation des besoins d'archivage (profils notamment).

### Programme

---

- **Etude des concepts avancés du SEDA** : présentation des notions relatives à l'ontologie de description, aux objets techniques et au modèle transactionnel.
- **Focus sur les choix d'implémentation dans les produits** : analyse des différences de structuration relevant du SEDA ou des choix réalisés par les éditeurs, modalités d'amélioration de la compatibilité.
- **Manipulation technique** : présentation théorique et pratique de l'écosystème XML sur lequel s'appuie le SEDA. Apprendre à modifier des fichiers SEDA directement en XML (message et profil).

### Public

---

- Archivistes
- Chef·fes de projets informatiques
- Ce stage s'adresse aux personnes qui ont déjà manipulé le SEDA et qui souhaitent gagner en aisance et/ou approfondir leurs connaissances.



1 jour



En ligne



10 octobre 2025



400 € HT



**Parcours  
Expert**

# Pérennisation des archives numériques

## Objectifs

---

- Connaître les principes techniques de la pérennisation.
- Savoir construire une politique de planification de la pérennisation.
- Mettre en place une fonction de planification de la pérennisation dans son service.
- Identifier les éléments de risques et les solutions pour les diminuer.

## Programme

---

- Qu'est-ce que la pérennisation ?
- Les problématiques liées aux formats : principes techniques et méthodologiques, outils fonctionnels pour travailler sur les formats.
- Les problématiques liées aux supports.
- La fonction « planification de la pérennisation » dans OAIS : comment la définir ? que mettre en œuvre ?
- Définir et évaluer des stratégies de pérennisation : migration, émulation, conversion, réversibilité.
- Comment traduire une politique de pérennisation en matière d'outillage ?

## Public

---

- Archivistes
- Chef·fes de projets informatiques



2 jours



Présentiel



25 et 26  
septembre 2025



850 € HT

# MASTERCLASS

## Utilisation avancée des outils de préparation de SIP



1 jour



En ligne



28 novembre 2025



400 € HT

<https://hub.mintika.fr/inscription-formation/>

### Objectifs

---

- Connaître les subtilités fonctionnelles et les capacités réelles des outils de préparation de données. Savoir distinguer leurs forces et faiblesses de façon à faire les bons choix.
- Déterminer quel outil utiliser pour répondre à ses besoins en prenant en compte son contexte projet.
- Manipuler de manière avancée les principaux outils de préparation de données du marché et en déduire un mode opératoire.

### Programme

---

- **Etude comparative et fonctionnelle** des outils comme Octave, RESIP, Archifiltre ou Versae (la liste est susceptible d'évoluer en fonction du marché).
- **Focus fonctionnels** : présentation et manipulation concrète des fonctions avancées. En fonction des outils, les ateliers pratiques concerneront des sujets comme :
  - les différents modes d'import des données et des métadonnées (CSV, XML),
  - les différents modes d'export des SIP,
  - les modalités d'interopérabilité entre outils et SAE
  - les possibilités de paramétrages.
- **Mode opératoire** : étude d'un mode opératoire réel pour en déduire sa reproductibilité et son adaptation en contexte.

### Public

---

- Archivistes
- Chef·fes de projets informatiques



Créée en mars 2018, mintika  
est une agence de conseil et  
d'expertise spécialisée en  
**archivage numérique**



Depuis  
six ans...



Nous avons accompagné près de 90 projets, en assistance à maîtrise d'ouvrage et à maîtrise d'œuvre, et formé plus de 1000 personnes aux différentes facettes de l'archivage numérique.

Nous avons construit et expérimenté une méthode reconnue pour faciliter la préparation des versements d'archives numériques. Cette méthode est publiée dans le [\*Manuel de préparation des versements\*](#).

Nous animons [Le Hub](#), une plateforme de référence mettant librement à disposition des méthodes, des analyses, des webinaires et des outils, comme la [SEDABox](#) et [Gaspar](#).

# La formation chez mintika

Nos formations sont bâties pour favoriser au maximum la participation des stagiaires, gage d'une bonne assimilation des connaissances et compétences que nous vous transmettrons.

En 2024, nous avons travaillé avec une coach en formation pour réinterroger et améliorer nos techniques de formation.

## Caractéristiques

« Grande clarté du discours. Une approche différente vraiment enrichissante (encourageante, rassurante, motivante et accessible). Une boîte à outil pour aider à penser et à faire. »

« Une approche didactique, claire et complète du sujet de la collecte des archives numériques, conduite par des formateurs compétents et dynamiques. »

## Ce que nos stagiaires en disent

2018-2023

**124**

formations

**229**

jours

**1181**

stagiaires formés

## En chiffres



# Conditions générales

## Tenue des formations

Les formations sont ouvertes à partir de 4 participant.es. En deçà, mintika se réserve le droit d'annuler la formation. Cette annulation sera notifiée aux participant.es au minimum un mois avant le début de la formation. Les convocations et les informations pratiques relatives aux stages sont envoyées par courriel aux participant.es un mois avant le début de la formation.

## Conditions d'annulation

Toute annulation doit être notifiée par écrit le plus rapidement possible à mintika ([contact@mintika.fr](mailto:contact@mintika.fr)). En cas d'annulation moins de 14 jours calendaires avant la formation, 30% du montant sera facturé. En cas d'annulation moins de 48 heures avant la formation, l'intégralité du montant sera facturée.

## Conditions de facturation

Les factures sont émises à l'issue de la formation. Le paiement est exigible dans un délai de 30 jours, conformément à l'article L. 441-10 du code de commerce. Les factures peuvent vous être adressées par mail ou déposées sur le portail Chorus Portail Pro, à votre convenance.

# Vous avez encore des questions ?

## Contactez-nous !

[contact@mintika.fr](mailto:contact@mintika.fr)

<https://hub.mintika.fr/>



Stéphanie Roussel

[stephanie.roussel@mintika.fr](mailto:stephanie.roussel@mintika.fr)

06 63 93 00 27

Associée & co-fondatrice de mintika

Experte fonctionnelle



Baptiste Nichele

[baptiste.nichele@mintika.fr](mailto:baptiste.nichele@mintika.fr)

06 33 83 17 51

Associé & co-fondateur de mintika

Expert technique

