Le projet de versement numérique : 5 étapes pour réussir

Fiche mémo

Prérequis

- Le périmètre du projet est défini
- Le projet correspond à ma politique de collecte
- Les acteurs du projet sont disponibles
- Je connais le(s) SAE de destination

1 – ANALYSER

- Le processus métier
- Le processus documentaire
- Le contexte projet (SWOT)
- Un jeu de données proche de la réalité
- Les capacités d'export et d'interfaçage des outils de production
- Les outils disponibles pour préparer les données
- Les contraintes du SAE cible

2 – DEFINIR

- Les règles de gestion (DUA, SF)
- Le moment et la fréquence de capture
- Les modalités de communication
- Les données et documents à archiver (micro-sélection)
- La granularité des paquets et l'organisation des versements
- Le plan de classement, la description, l'indexation
- Purge des données versées (moment, modalités)

3 – CHOISIR

- Définir les scénarios d'archivage possibles
- Evaluer les scénarios (risques, coûts, avantages / inconvénients)
- Evaluer la maintenabilité du scénario au cours du temps (versements récurrents)

Valider collectivement le scénario

4 – SPECIFIER, TESTER, CONVENTIONNER

- Rédiger les spécifications
- Rédiger le profil d'archivage
- Tester les spécifications
- Rédiger la convention d'archivage

5 – DEVELOPPER, RECETTER, DOCUMENTER

- Réaliser les développements, les paramétrages ou les traitements techniques
- Recetter (de préférence en itératif)
- Verser en production
- Rédiger et verser la documentation (analyse, spécifications, profil)

Mettre en production !

Besoin d'aide pour votre projet ?
contact@mintika.fr

mintika

Fiche mémo – projet de versement
V1 2026 – Tous droits réservés